

Утверждено  
приказом  
МКУ ОЦК «Улыбка»  
№ 9 о/д от 14.04.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности  
Муниципального казенного учреждения  
Объединенного центра культуры  
«Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Муниципального казенного учреждения Объединенного центра культуры «Улыбка» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе Муниципального казенного учреждения Объединенного центра культуры «Улыбка» (далее – Учреждение), установления зависимости материального поощрения труда от конечного результата работы, а также в целях улучшения культурно-досуговой деятельности.

1.3. Возможность предпринимательской деятельности и оказания иных платных услуг предусмотрена в Уставе Учреждения.

1.4. Действующим законодательством Учреждению предоставлено право оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные услуги и вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и предоставлять платные услуги (далее – дополнительные услуги), поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, т.е. для наиболее полного удовлетворения потребности населения и организаций в культурном развитии, самообразовании, приобщении к любительскому искусству и творчеству, а также для развития материально-технической базы Учреждения.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество осуществления основной деятельности Учреждения.

1.6. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Учет и отчетность по предоставлению дополнительных услуг осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Положением об учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, действующим в Учреждении.

## 2. Перечень платных услуг

2.1. Перечень дополнительных услуг составлен с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения.

2.2. Виды дополнительных (платных) услуг:

- проведение платных экскурсий;
- занятия по ручной лепке (глина);
- занятие на гончарном круге;
- роспись изделий;
- проведение вечеров отдыха;
- проведение дискотек;
- прокат звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- краткосрочная аренда помещений.

## 3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг Учреждением необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты из других организаций, а так же другие независимые творческие работники.

3.1.3. Утвердить прейскурант дополнительных услуг (прейскурант утверждает директор Учреждения). Стоимость дополнительных услуг складывается на основании расчетов бухгалтерии учреждения. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли.

3.2. Документом, подтверждающим оплату за предоставленные дополнительные услуги, является: бланки строгой отчетности или билеты. Потребители дополнительных услуг осуществляют оплату наличными средствами в кассу учреждения ответственному за прием денежных средств лицу, назначенному приказом директора Учреждения.

3.3. Дополнительные услуги, предоставляемые по договорам, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Договор между учреждением и потребителем заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Стороны вправе в любой момент отказаться от договора. В этом случае потребитель обязан оплатить часть оказанной услуги и возместить расходы исполнителя (учреждения), исполнитель должен возместить убытки потребителю, возникшие в связи с его отказом от договора. Стоимость платных услуг определяется на основании соглашения сторон, выраженного в договоре с оплатой дополнительных услуг (данное означает, что все расчеты, проводимые учреждением для определения разумной цены дополнительных услуг, имеют смысл лишь тогда, когда потребитель готов по рассчитанной цене услуги оплачивать). Оплата дополнительных услуг производится по договорной цене, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

Структура договора предусматривает:

- название договора;
- указание сторон;
- предмет договора (комплекс дополнительных услуг или отдельные услуги и т.д.);
- права и обязанности сторон;
- сроки и порядок оплаты;
- срок действия договора;
- порядок досрочного расторжения договора;
- дополнительные условия;
- реквизиты и подписи сторон.

3.4. Учреждение по требованию получателя дополнительных услуг обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных услугах.

3.5. Учреждение обеспечивает население и пользователей подробной и доступной информацией о регламенте работы Учреждения, перечне предоставляемых дополнительных услуг с указанием их стоимости.

3.6. Права, обязанности и ответственность потребителей предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О защите прав потребителей». Потребитель имеет право на оказание ему качественной дополнительной услуги.

3.7. За потерю, порчу имущества Учреждения потребитель несет ответственность в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

Фактические потери и порча имущества подтверждается актом, составленным администрацией Учреждения.

3.8. При оказании дополнительных услуг Учреждение предоставляет льготы (100 % от стоимости услуги) отдельным категориям граждан. К льготным категориям относятся:

- участники и инвалиды ВОВ,
- инвалиды труда 1 и 2 группы,
- воины-интернационалисты, солдаты, сержанты РА,
- дети-сироты,
- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах и интернатах,
- престарелые граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых,

Льгота предоставляется при предъявлении соответствующих документов.

#### 4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в наличной и безналичной форме. При оплате получателями услуг в наличной форме (в кассу Учреждения), Учреждение сдает денежную наличность в учреждение банка по квитанции, осуществляя зачисление денежных средств в бюджет Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района.

4.3. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения в составе бюджетных ассигнований направляются на обеспечение его деятельности в пределах, не превышающих поступление этих средств в бюджет Администрации рабочего поселка. Поступление денежных средств от оказания платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований. Сумма превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Минфина СССР от 12.06.1981г. № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним». В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Бюджетная смета составляется Учреждением, утверждается Учредителем и ведётся в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных ассигнований. Доходы от приносящей доход деятельности,

фактически полученные Учреждением при исполнении бюджета сверх утвержденных, Решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, могут направляться на финансирование расходов Учреждения после внесения изменений в Решение о бюджете Администрации рабочего поселка на текущий финансовый год.

4.5. Учреждение вправе расходовать средства полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов на цели развития учреждения, формируя следующие фонды:

4.5.1. Производственного и социального развития, материальных и приравненных к ним затрат – не более 50% полученных средств (при их наличии).

Средства фонда расходуются на содержание и развитие материально-технической и научной базы Учреждения:

- приобретение основных средств и иных материалов;
- административные расходы (в том числе расходы на связь и признанные штрафы, пени, неустойка);
- хозяйственные расходы;
- эксплуатационные расход
- расходы на содержание и обслуживание оборудования, приобретенного за счет доходов от приносящей доход деятельности.

4.5.2. Материального поощрения работников – не менее 50% полученных средств (при их наличии).

Средства фонда расходуются на:

а) премирование работников:

- за качественную организацию и проведение районных и областных мероприятий;
- за обеспечение качественной работы, согласно плана;
- по случаю профессионального праздника «Всероссийский день работников культуры» 25 марта;
- за качественное обеспечение работы мероприятий;
- за отсутствие претензий к услугам со стороны потребителей;
- за улучшение предоставляемых услуг и их совершенствование;
- за проявление особой инициативы и предприимчивости, способствующие повышению эффективности предоставляемых услуг, предотвращение нанесения ущерба учреждению;
- по итогам качественной работы за месяц, квартал, год;

б) начисления на суммы поощрений (ПФР, ТФОМС, ФФОМС, ФСС, травматизм).

4.5.3. Премия не носит систематического характера.

4.5.4. Размер и виды премии определяет руководитель Учреждения самостоятельно и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

4.5.5. Решение о выплате премии оформляются приказом руководителя.

4.5.6. Премия может быть не выплачена или уменьшена в следующих случаях:

- не исполнение работником своих должностных обязанностей;
- в случае аварий и аварийных происшествий, недовольство потребителей к оказанным услугам по вине работника;
- неудовлетворительная организация труда;
- невыполнение распоряжений, указаний руководителя;
- повреждение оборудования и др. инвентаря по вине работника;
- некачественная уборка помещений и территорий, неудовлетворительное содержание оборудования и др. инвентаря;
- ухудшение состояния трудовой и производственной дисциплины в возглавляемых коллективах.

4.6. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.7. Руководитель имеет право приостановить деятельность учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

4.8. Контроль за деятельностью и качеством предоставляемых платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет руководитель Учреждения.

4.9. В случае оказания некачественных дополнительных услуг, руководитель может привлечь работника, оказывающего дополнительные услуги населению, к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Руководитель имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

4.11. Работники учреждения могут вносить предложения администрации Учреждения по изменению настоящего Положения или Прейскуранта дополнительных услуг.

## 5. Ответственность Учреждения

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.